

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Старицкий колледж» (ГБПОУ «Старицкий колледж»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

« 5 » 06 2026г

Протокол № 7/1
Руд Руднева Н.Е.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Старицкий колледж»

Н.А. Федорова

« 5 » 06 2026г

Приказ от 13.06.2026 № 3.06.2026



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной (цикловой) комиссии ГБПОУ
«Старицкий колледж»

г. Старица, 2026

1. Общие положения

1.1 Нормативную правовую основу разработки данного положения составляют:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и профессиям;

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

— Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (в ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", зарегистрированного в Минюсте РФ 21.09.2022 № 70167;

- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885, Минпросвещения № 390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированный в Минюсте России 11.09.2020 № 59778;

— Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 22.11.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

— Приказ Минобрнауки России от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ 29.10.2013 № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009 № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009 № 355»;

— Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2021 № 68887);

— Устав ГБПОУ «Старицкий колледж»;

— локальные акты ГБПОУ «Старицкий колледж».

1.2. Предметная (цикловая) комиссия (ПЦК) есть методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и участия во внутренней системе оценки качества образования в колледже. ПЦК может объединять преподавателей по циклам учебных дисциплин или нескольким родственным учебным дисциплинам, а также преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессионального цикла родственных направлений (специальностей/профессий).

1.3. Предметные (цикловые) комиссии создаются на учебный год. Перечень и персональный состав всех комиссий устанавливаются приказом директора колледжа.

1.4. В состав ПЦК, кроме штатных преподавателей, входят мастера производственного обучения, заведующие лабораториями (кабинетами) и лаборанты, обеспечивающие образовательную педагогическую деятельность преподавателей, а также другие категории педагогических и иных работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству. Численный состав ПЦК не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен в состав только одной ПЦК. При необходимости он может

привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее членом.

Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель предметной (цикловой) комиссии, назначаемый директором колледжа из числа наиболее опытных штатных преподавателей, имеющих опыт педагогической и (или) производственной работы. Также приказом директора назначается секретарь ПЦК, выполняющий функции заместителя председателя. Дополнительная оплата за руководство ПЦК осуществляется в установленном порядке.

1.5. Общее руководство и координацию работы ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.6. Деятельность предметной (цикловой) комиссии регламентируется Уставом колледжа, решениями Педагогического совета, приказами директора и настоящим Положением.

2. Функции

2.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей/профессий среднего профессионального образования, реализуемых колледжем:

- участие в разработке рабочих учебных планов специальности/профессии и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- участие в разработке рабочих программ учебной и производственной практики;
- разработка учебников (учебных пособий), конспектов лекций, в т.ч. электронных;
- разработка тематики и содержания курсовых работ (проектов), дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, индивидуальных проектов;
- разработка методических пособий и рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических занятий, курсовых проектов, выпускных квалификационных работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;
- разработка программ государственной итоговой аттестации;
- разработка методических пособий по воспитательной тематике;
- организация и руководство научно-исследовательской и экспериментальной работой преподавателей и обучающихся.

2.2 Участие в мониторинге качества профессионального образования. Реализация эффективных инновационных педагогических и информационных технологий обучения.

2.3 Обеспечение надлежащего проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников колледжа по закрепленным за ПЦК специальностям/профессиям и учебным дисциплинам.

2.4 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи преподавателям в том числе в форме наставничества.

2.5 Развитие учебно-материальной базы специальностей/профессий, закрепленных за ПЦК.

2.6 Организация научно-исследовательской работы педагогических работников и обучающихся, руководство учебно-исследовательской, экспериментально-конструкторской работой, техническим и художественным творчеством обучающихся.

2.7 Разработка, рассмотрение, рецензирование и редактирование рабочих программ, комплектов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям, учебников, учебных и методических пособий, различных средств обучения и т.д., разработанных членами ПЦК.

2.8 Рассмотрение и обсуждение планов работы ПЦК, индивидуальных планов работы преподавателей, рабочих программ и комплектов оценочных средств дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик, календарно-тематических планов и других методических материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

2.9 Ежегодное планирование деятельности по повышению квалификации

педагогических работников комиссии, в том числе в форме стажировок.

2.10 Организация и проведение учебно-воспитательных мероприятий каждым преподавателем в рамках плана работы ПЦК.

2.11 Организация контроля за соблюдением требований Федеральных государственных образовательных стандартов СПО к подготовке специалистов.

2.12 Организация профориентационной работы среди учащихся общеобразовательных школ и обучающихся колледжа.

2.13 Взаимодействие с социальными партнерами по профилю (циклу) обучения.

2.14 Участие в работе творческих коллективов, федеральной пилотной площадки.

3. Организация работы ПЦК

3.1 Работа ПЦК ведется в соответствии с Планом работы ПЦК, разработанным в соответствии с Единым планом работы колледжа на текущий учебный год. План работы ПЦК согласуется заместителем директора колледжа по учебной-методической работе.

3.2 Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколом в журнале ПЦК. Каждое заседание предметной (цикловой) комиссии протоколируется. Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии должен содержать: порядковый номер протокола и дату заседания; общее число членов комиссии и количество, участвующих в заседании; фамилии и должность приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним.

3.3 Для организации работы и контроля ПЦК колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.

3.4 В конце учебного года планы работ ПЦК и отчеты о деятельности ПЦК передаются в учебно-методический отдел колледжа.

4 Права и обязанности членов предметной (цикловой) комиссии

4.1 Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;
- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.
- выполнять принятые решения и поручения председателя ПЦК.

4.2 ПЦК имеет право вносить предложения администрации колледжа по совершенствованию содержания и организации образовательного процесса.

5 Взаимоотношения и связи

5.1 ПЦК осуществляет свою работу в тесном взаимодействии с отделениями, библиотекой, учебно-методическим отделом, учебной частью колледжа, творческими коллективами преподавателей, другими подразделениями и социальными партнерами колледжа.